**Покретање иницијативе за успостављање Клуба родитеља и наставника у Развојном плану школе/ предшколске установе (пример)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Циљ**: Повећати број представника из свих интересних група које ће учествовати у осмишљавању, креирању и реализацији програма и планова | |
| **Задатак 1: Формирати Клубове родитеља и наставника/васпитача у свим објектима установе и обезбедити њихов континуирани рад** | Критеријум успеха: повећан број родитеља који су укључени у рад вртића, формирани Kлубови родитеља и васпитача/наставника који активно раде,повећан  Бројзаједничких аkтивности са родитељима;  Инструменти: евалуативни упитници, чек листе, интервју са родитељима и васпитачима;  Носиоци активности: координатори клуба , Наставничко веће/Педагошки колегијум  Динамика реализације: од септембра2017,током сваке радне године према плановима клубова родитеља и васпитача |
| **Активности:** |  |
| **1. На почетку радне године формирати Клубове родитеља и натавника/васпитача при сваком објекту и одредити координатора за руковођење клубовима** | Одговорна особа: директор  Носиоци активности: Наставничко веће/Педагошки колегијум  Главни организатор посла  Спроводи: Главни организатор посла  Информисани: запослени, родитељи свих васпитних група  Време реализације: септембар 2017. И сваке наредне године |
| **2.На првом састанку Клубародитеља и наставника/васпитача утврдити приоритете, дефинисати циљеве и задатке за Годишњи план установе;**  **Израдити програмске активности – годишњи акциони план;** | Одговорна особа: директор  Носиоци активности: координатор Клуба, главни организатор посла  Спроводи: координатор Клуба  Информисани: родитељи свих васпитних група, стручни радници објекта  Време реализације: до краја септембар 2017. исвакенареднегодине |
| **3.Клубродитеља и наставника/ васпитача израђује план информисања свих родитеља и васпитача о активностима Клуба /информативни пано, флајери, сајт…према снимљеним потребама родитеља/** | Одговорнаособа:директор  Носиоциактивности:координаторКлуба,главниорганизаторпосла  Спроводи:координаторКлуба  Информисани:родитељисвихваспитнихгрупа, стручнираднициобјекта  Времереализације: докрајасептембар2017. Исвакенареднегодине |
| **4.Организовати заједничке активности и јавне манифестације– према Акцоном плану, како би се мотивисао што већи број родитеља да се укључи у живот и рад вртића /радити на подстицању духа заједништва/** | Одговорнаособа: директор  Носиоциактивности: координаторКлуба,главниорганизаторпосла  Спроводи: координаторКлуба  Информисани: родитељисвихваспитнихгрупа, стручнираднициобјекта  Времереализације: докрајасептембар 2017. исвакенареднегодине |
| **5.Осмислити активности чији је циљ унапређење етоса установе -„јачање тимског духа“, заједништва, осећаја припадности свих заинтересованих актера– деце, родитеља и васпитача/ наставника, установи.** | Одговорна особа: директор  Носиоци активности: координатор Клуба, главни организатор посла  Спроводи: координатор Клуба  Информисани: родитељи свих васпитних група, стручни радници објекта  Време реализације: до краја септембар 2017. исвакенареднегодине |
| **6.Стално праћење родитељских и васпитачких интересовања и потреба и укључивање родитеља према њиховим интересовањима и сходно могућностима** | Одговорнаособа: директор  Носиоциактивности: координаторКлуба,главниорганизаторпосла  Спроводи: координаторКлуба  Информисани: родитељисвихваспитнихгрупа, стручнираднициобјекта  Времереализације: докрајасептембар 2017. исвакенареднегодине |
| **7. Евалуација рада Клуба родитеља и наставника/васпитача – спровођење годишње евалуације рада Клуба и издвајање приоритета, циљева и задатака за наредну годину** | Одговорна особа: директор  Носиоци активности: координатор Клуба, главни организатор посла  Спроводи: координатор Клуба  Информисани: родитељи свих васпитних група, стручни радници објекта  Време реализације: до краја септембар 2017. исвакенареднегодине |